

SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO MAESTRÍAS:

1. Solicitud en **FORMATO WORD** dirigida al Consejo Académico de Postgrados, que debe contener, además del motivo de la solicitud, los siguientes datos: del solicitante incluyendo grado académico, número de teléfono, correo electrónico.
2. Solvencia General actualizada.
3. Constancia de Inscripción con Matricula Consolidada.
4. Cierre de Pensum actualizado.
5. Carta del Dictamen Favorable del Asesor.
6. Copia de la aprobación del Punto de Tesis y Prorroga (si tuviera)
7. Adjuntar tesis en formato PDF.
8. **Artículo Científico.** (correspondiente al trabajo de tesis realizado)
9. Recibo de pago cancelado en ventanilla de banco de Q.1,500.00 correspondiente al examen privado. (Tesorería de Postgrados tesoreria.postgrados@cunoc.edu.gt)
10. Fotocopia de DPI ampliada.
11. **Dictamen de Lingüística:** se les **solicita enviar su trabajo de Investigación** al correo: linguisticapostgrados@cunoc.edu.gt con la coordinadora de la Unidad de Revisión Lingüística y de Normativa de Tesis del Departamento de Estudios de Postgrados la M Sc. Alicia Judith Alvarado Escobar, quien después de realizar la revisión correspondiente le emitirá y enviará un Dictamen de Lingüística, de no cumplir con este requisito NO se le asignará fecha para examen privado.

Toda la papelería debe enviarse en formato PDF (NO FOTOGRAFIAS) (**únicamente la solicitud debe ir formato de Word**) al correo privados-publicos-postgrados@cunoc.edu.gt. Con copia a secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt

Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se le dará trámite hasta que se complete el expediente.

Asunto:

SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO MAESTRÍAS